

Утверждаю  
Директор  
МАОУ «Гимназия № 39»  
\_\_\_\_\_Каурцева С.П.  
Приказ № 327 от 19.04.2024 г.

## **ПРАВИЛА**

### **приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, формы индивидуального отбора обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации № 707 от 08.10.2021, № 784 от 30.08.2022, № 47 от 23.01.2023 г., № 642 от 30.08.2023), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. При приеме на обучение в гимназию родители (законные представители) обучающегося знакомятся с Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми в гимназии, правилами приема в гимназию. Гимназия предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия

их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Количество 1-х, 5-х и 10-х классов, открываемых в новом учебном году, определяется гимназией по согласованию с Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Прием в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

1.8. Обучение на всех уровнях общего образования в гимназии осуществляется бесплатно (ст.5 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## **2. Приём на обучение в первые классы**

2.1. В первые классы принимаются дети при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации в праве разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Наравне с гражданами Российской Федерации на прием в образовательное учреждение имеют право дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

2.3. Прием в первые классы в гимназию проводится в заявительном порядке.

2.4. Во внеочередном порядке места предоставляются:

-В соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной

операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей;

- В соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих по месту жительства их семей, детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", а именно:

-детям сотрудника полиции;

-детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», а именно:

-детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах:

-уголовно-исполнительной системы,

-органах принудительного исполнения Российской Федерации,

-федеральной противопожарной службы,

-государственной противопожарной службы,

-таможенных органах Российской Федерации.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в ОО обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения; организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования).

2.7. Прием на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. В приёме на обучение в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.9. Прием заявлений на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора гимназии в течение 3 рабочих дней после

завершения приёма заявления о приёме на обучение в 1 класс. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Заявление о приёме на обучение в гимназию и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего; родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номера телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.12. Для приёма родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в гимназию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ( в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение;
- копию заключения психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов,

за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывания в Российской Федерации. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений. Указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.13. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в гимназию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителям (законными представителями) выдается документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, содержащий номер заявления и перечень представленных документов.

2.14. Ранее 6 июля текущего года может осуществляться прием детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, если закончен прием в

первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5, 2.6 и проживающих на закрепленной территории.

2.15. Количество классов и их наполняемость устанавливается образовательной организацией. Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчёта площади на одного обучающегося и расстановки мебели.

2.16. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ) информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

2.17. При пропуске сроков подачи заявления или отказе в приёме по причине отсутствия вакантных мест, заявитель может обратиться в другие образовательные организации, где есть вакантные места, а также в Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, где будут приняты меры по устройству ребёнка для прохождения обучения в ближайшее по месту его фактического проживания образовательную организацию.

### **3. Порядок приема и перевода на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования**

#### **3.1. В 5-е классы**

3.1.1. В 5 – е классы принимаются обучающиеся в полном объёме освоившие образовательную программу начального общего образования с соблюдением принципа общедоступности образования для всех желающих обучающихся, получивших начальное общее образование как в гимназии, так и в других образовательных учреждениях по заявлению от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Приём на обучение в классы с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется с пятого класса по результатам диагностических работ. Диагностические работы могут проводиться как на базе гимназии, так и с использованием технологий электронного обучения и проводятся в сроки, утвержденные директором гимназии.

3.1.3. В пятые классы с углубленным изучением отдельных предметов зачисляются обучающиеся, показавшие лучшие результаты по итогам диагностических работ. Оценивание по каждому предмету осуществляется по 5-ти



бальной шкале. В случае, если обучающийся набирает менее 4-х баллов по предмету, обучающийся выбывает из списка претендентов в класс с углубленным изучением отдельных предметов. Ему будет предложено место в общеобразовательном классе (при наличии свободных мест).

3.1.4. Родители (законные представители) в случае несогласия с выставленными баллами могут подать апелляционное заявление в двухдневный срок со дня ознакомления с результатами работы в письменном виде на имя директора гимназии.

3.1.5. Зачисление обучающихся в 5-й класс гимназии осуществляется приказом директора с учетом результатов диагностических работ, с согласия родителей, на основании их письменного заявления, протокола приёмной комиссии, документа об окончании ребёнком начального уровня обучения (личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации, ведомость четвертных (полугодовых) отметок за период обучения, заверенная печатью образовательной организации, в которой ранее обучался ученик (если прибыл из другой образовательной организации).

3.1.6. Гимназия обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс.

### **3.1. Прием, перевод на вакантные места и зачисление в 10-е классы**

3.2.1. Прием обучающихся в течение года из других образовательных организаций в 1 (после 5 сентября) - 9 классы осуществляется при наличии вакантных мест и оформляется приказом директора. Приём в классы с углубленным изучением отдельных предметов (5-9 классы) по результатам диагностических работ.

3.2.2. Для зачисления обучающихся, указанных в п. 3.2.1., родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- справку с места жительства или другой документ, подтверждающий регистрацию места жительства (при необходимости);
- копию документа, подтверждающий опеку и попечительство (при необходимости);

- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации, ведомость четвертных (полугодовых) отметок за период обучения, заверенная печатью образовательной организации, в которой ранее обучался ученик (если прибыл из другой образовательной организации).

3.2.3. Прием обучающихся в 10 класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с указанием профиля обучения.

3.2.4. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- справку с места жительства или другой документ, подтверждающий регистрацию места жительства (при необходимости);
- копию документа, подтверждающий опеку и попечительство (при необходимости);
- аттестат об основном об общем образовании установленного образца.

3.2.5. Прием обучающихся в течение года из других образовательных организаций в 10-11 классы осуществляется при наличии вакантных мест и оформляется приказом директора.

3.2.6. Для зачисления обучающихся, указанных в п.3.2.5., родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- справку с места жительства или другой документ, подтверждающий регистрацию места жительства (при необходимости);
- копию документа, подтверждающий опеку и попечительство (при необходимости);
- аттестат об основном среднем образовании установленного образца;
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации, ведомость четвертных (полугодовых) отметок за учебный период обучения, заверенная печатью образовательной организации, в которой ранее обучался ученик (если прибыл из другой образовательной организации).

3.2.7. При посещении гимназии, с целью реализации прав, указанных в п. 3.2.1., 3.2.3., 3.2.5, родитель (законный представитель) ребенка предъявляет свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий, установление опеки или попечительства (при необходимости), документ о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания, документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт) (в случае поступления в 10 класс). После предъявления, указанные оригиналы документов возвращаются заявителю .

3.2.8. Перевод обучающихся из класса в класс производится по заявлению родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест.

Перевод в классы с углубленным изучением предметов производится по заявлению родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест, по результатам успешно выполненной диагностической работы.

Указанные переводы оформляются приказом директора.