

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 39»
Петропавловск - Камчатского городского округа**

Рассмотрено
Педагогическим советом
МАОУ «Гимназия № 39»
Протокол №1 от 29.08.2024 г.

Утверждаю
Директор
МАОУ «Гимназия № 39»
_____ Каурцева С.П.
Приказ № 150 от 29.08.2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 39»
Петропавловск – Камчатского городского округа
на 2024 – 2025 учебный год
(дошкольный уровень)**

Реквизиты:

Адрес: Космический проезд, д.6
г. Петропавловск-Камчатский
тел./ф.: (415-2) 27-37-36
Сайт: <https://gimnasium39.gosuslugi.ru>
E-mail: school39_pkgo_41@kamgov.ru

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|--|---|
| 1.1. Реализация образовательных программ | 4 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 6 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|----|
| 2.1. Методическая работа | 13 |
| 2.2. Нормотворчество | 21 |
| 2.3. Работа с кадрами | 22 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 23 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|----|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 37 |
| 3.2. Безопасность | 37 |

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УРОВНЯ МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 39» НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности дошкольного уровня гимназии за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития МАОУ «Гимназия № 39» изменений и законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родителей (законных представителей) которые являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
4. Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения, развитие культуры соучастия детей и взрослых в образовательном процессе в процессе решения задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УРОВНЯ МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 39» НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- способствовать формированию начал инженерно-технического мышления (робототехника, Lego – конструирование, палочки Кюизенера, блоки Дьенеша) у дошкольников посредством ознакомления вариативных форм дошкольного образования;
- повышать уровень профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образовательного процесса путём внедрения педагогических технологий, обобщения передового педагогического опыта через участие в конкурсах различного уровня, семинарах, конференциях;
- оптимизировать консультационную работу с родителями на всех этапах обучения, с опорой на интеллектуально-творческий потенциал родителей – специалистов в разных образовательных областях. Привлечение их в качестве консультантов и экспертов в общегимназические события)

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май 2024 г.	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль 2024 г.	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, воспитатели.
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	Воспитатели, специалисты ОО
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь- декабрь 2024г.	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	в течение года	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	июль- август 2025 г.	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август 2024 г.	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР
Формировать кружки по дополнительному образованию	август- декабрь 2024 г.	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь 2024 г.	Гришенкова А.Н., заместитель директора по ВМР

Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август 2024 г.	Гришенкова А.Н., заместитель директора по ВМР
Регистрация всей документации в Системе «Навигатор»	сентябрь 2024 г. по необходимости	Гришенкова А.Н., заместитель директора по ВМР

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель 2025 г.	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель 2025 г.	заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель 2025 г.	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май 2025 г.	заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май 2025 г.	Белоцерковская А.В., Николаева С.В., медработники
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май 2025 г.	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май 2025 г.	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май 2025 г.	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май 2025 г.	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май 2025 г.	заместители директора Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольного уровня МАОУ «Гимназия № 39»		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, согласие на фото и видеосъемку, согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка и т.п.); • дополнительные соглашения (о праве забирать ребенка из гимназии) 	сентябрь 2024 г.	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель, Белоцерковская А.В., Николаева С.В., медработники, воспитатели, специалисты
День родительского самоуправления	сентябрь 2024 г. январь 2025 г.	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель воспитатели средних, старших, подготовительных групп
Круглый стол «Взаимодействие детского сада и семьи в развитие личности ребенка»	октябрь 2024 г.	Шишко А.Ю., педагог-психолог, Черей Г.А., учитель-дефектолог
Организовать и провести День открытых дверей	ноябрь 2024 г. апрель 2025 г.	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель воспитатели средних, старших, подготовительных групп
Клуб «Заботливых родителей»	в течение года	Шишко А.Ю., педагог-психолог
Психологическая Акция «Цветок счастья»	ноябрь 2024 г. март 2025 г.	Шишко А.Ю., педагог-психолог

Игровой тренинг «Мама, папа, я – понимание всегда!»	декабрь 2024 г.	Шишко А.Ю., педагог-психолог, Истомина Д.А. учитель-логопед
Круглый стол «Выстраивание доверительных отношений между участниками образовательных отношений»	январь 2025 г.	Шишко А.Ю., педагог-психолог
Круглый стол «Готовность дошкольников к обучению в школе»	март	Истомина Д.А., учитель-логопед
Тренинговое занятие «Мы – родители особого ребенка»	ноябрь	Истомина Д.А., Денисенкова Т.В., учителя-логопеды
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках гимназии	октябрь 2024 г., апрель 2025 г.	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, заместитель директора по АХЧ, заведующий по хозяйству, воспитатели
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников по ФОП ДО с элементами обратной связи	не реже 1 раза в полугодие	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте, VK мессенджере по текущим вопросам	в течение года	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией дошкольного уровня гимназии	по запросу	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах в «Сферум»	в течение года	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь 2024 г.	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах гимназии	в течение года	старший воспитатель
Семинар-саммит «Как обеспечить информационную безопасность ребенка»	февраль 2025 г.	старший воспитатель

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	ноябрь 2024 г.	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, воспитатель Тагвиашвили И.А.
Организовать совместные с воспитанниками мероприятия по патриотическому воспитанию детей ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель, муз.руководители
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь 2024 г.	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март 2025 г.	Шишко А.Ю., педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Музыкально - патриотическое мероприятие «Песни о войне» Проект «Правнуки Победы»	май 2025 г.	воспитатель старших и подготовительных групп, муз.руководители

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября 2024 г.	Сусалко В.Н., Галимова Р.Р., музыкальные руководители
Осенние утренники «Наша Камчатская осень» «Приключения Камчаткой осени»	октябрь 2024 г.	Сусалко В.Н., Галимова Р.Р., музыкальные руководители, воспитатели средних, старших, подгот. групп
Организовать мероприятия к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября 2024 г.	воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября 2024 г.	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября 2024 г.	Сусалко В.Н., Галимова Р.Р., муз.руководители, воспитатели групп

Организовать новогодний утренник	с 23 по 27 декабря 2024 г.	Сусалко В.Н., Галимова Р.Р., музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля 2025 г.	инструктор по физической культуре
Развлечение «Масленица»	февраль 2025 г.	Сусалко В.Н., Галимова Р.Р., музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта 2025 г.	Сусалко В.Н., Галимова Р.Р., музыкальные руководители, воспитатели групп
Праздничное мероприятие посв. Дню Победы	май 2025 г.	Сусалко В.Н., Галимова Р.Р., музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительных групп)	19-23 мая 2025 г.	Сусалко В.Н., Галимова Р.Р., муз. руководители, воспитатели групп
Выставки детского творчества, конкурсы		
Выставка творческих совместных работ с родителями «Камчатская осень»	октябрь	воспитатели
Выставка рисунков, посвященная празднованию «День отца»	третья неделя октября	воспитатели
Выставка поделок «День государственного герба Российской Федерации»	ноябрь	воспитатели средних, старших, подготовительных групп
Конкурс детского творчества «Счастливое детство страны Уйкоаль»	ноябрь	Сусалко В.Н., Галимова Р.Р., муз.руководители, воспитатели групп
Краевой дистанционный конкурс «Яркие краски осени»	май-июнь	Сусалко В.Н., Галимова Р.Р., муз. руководители, воспитатели групп

Творческий конкурс детско-родительских поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатели
«Новогоднее окно» - смотр на лучшее новогоднее украшение в групповых комнатах	декабрь	воспитатели
Лучшее украшение участка на территории детского сада	январь	воспитатели
Литературная гостиная «Рождественские чтения»	январь	воспитатели
Реализация образовательного проекта «Дели на три»	январь-март	воспитатели
Творческий конкурс рисунков и поделок «Подарок для папы»	февраль	воспитатели
Муниципальный смотр-конкурс «Стоя и песни», «Малые олимпийские игры»	февраль-март	инструктор по ФК, воспитатели подготовительных групп
Выставка творческих работ «Подарю цветочек маме»	март	воспитатели
Участие в краевом фестивале детского дошкольного творчества «Маленькая страна»	март-апрель	Сусалко В.Н., Галимова Р.Р., музыкальные руководители, воспитатели старших, подготовительных групп
Городской смотр-конкурс детских и юношеских театральных коллективов «Чайка над городом»	апрель	Сусалко В.Н., Галимова Р.Р., музыкальные руководители, воспитатели групп
Городской экологический форум «Прикоснись к природе сердцем»	апрель	Сусалко В.Н., Галимова Р.Р., муз.руководители, воспитатели групп
Творческий конкурс поделок «Космические дали»	апрель	воспитатели
Участие в региональной акции «Знамя Победы», творческий конкурс рисунков и поделок «Этот день Победы...» Смотр на лучшее украшение в групповых комнатах «Окна Победы»	апрель - май	воспитатели
Краевой дистанционный конкурс «Весна 45-го года»	май-июнь	Сусалко В.Н., Галимова Р.Р., музыкальные руководители, воспитатели групп

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Шишко А.Ю., педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Шишко А.Ю., педагог-психолог, старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Шишко А.Ю., педагог-психолог
Открытый показ занятий по плаванию	ноябрь 2024 г. апрель 2025 г.	инструктор по ФК
Проведение открытых показов ОД и дополнительных образовательных услуг для родителей	март-апрель 2025 г.	воспитатели кроме групп раннего возраста
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Шишко А.Ю., педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	Шишко А.Ю., педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	1 раз в квартал	педагогические работники в рамках своей компетенции

Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников

Провести консультации на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	ноябрь 2024 г. - апрель 2025 г.	старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения и иных просветительских форматах	ноябрь 2024 г. - март 2025 г.	старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общегимназические собрания		
19 сентября	Основные направления воспитательно-	Каурцева С.П., директор,

2024г	образовательной деятельности и работы гимназии дошкольного уровня в предстоящем учебном году	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель, один представитель из группы
20 февраля 2025 г.	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия «Организация и проведение занятий в Школе будущего первоклассника»	Каурцева С.П., директор, Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель, один представитель из группы
24 апреля 2025 г.	Итоги работы гимназии в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Каурцева С.П., директор, Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель, один представитель из группы
II. Групповые родительские собрания с воспитателями групп		
24-26 сентября	Младшие группы: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели младших групп, педагог-психолог
	Средние группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшие и подготовительные группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели старших и подготовительных групп
19-21 ноября	Младшие группы: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели младших групп
	Средние группы: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели средних групп
	Старшие группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели старших групп
	Родительские собрания подготовительные группы: с учителем нач. классов «Наша школа: традиции, достижения, перспективы. Знакомство с будущим учителем» «Как помочь ребенку подготовиться к школе» с 28 октября – 6 ноября 2024г.	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, Мелашевичене Л.Г., заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп
25-27 февраля	Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели младших групп
	Средние группы: «Причины детской	воспитатели средних групп,

	агрессивности и способы ее коррекции»	педагог-психолог
	Старшие и подготовительные группы: «Организация и проведение занятий в Школе будущего первоклассника», «Подготовка к выпускному»	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, Мелашевичене Л.Г., заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, воспитатели подготовительных групп
29-30 апреля	Младшие, средние, старшие и подготовительные группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
III. Групповые родительские собрания со специалистами гимназии		
сентябрь	«Особенности психического развития детей старшего дошкольного возраста» старшая группа комбинированной направленности № 1	Майборода Е.И., учитель-дефектолог
	«Особенности речевого развития детей с ЗПР, ТНР. Причины речевых нарушений»»	Денисенкова Т.В., учитель-логопед
	«Развитие мелкой моторики – путь к успешной учёбе» средние группы	Черей Г.А., учитель-дефектолог
октябрь	«О слове, речи, о культуре общения» подготовительные группы	Истомина Д.А., учитель-логопед
ноябрь	«Особенности психического развития детей старшего дошкольного возраста» старшая группа комбинированной направленности № 2	Майборода Е.И., учитель-дефектолог
	«Готовность дошкольников к обучению в школе»	Истомина Д.А., учитель-логопед
	«Динамика речевого развития детей. Результаты промежуточной аттестации»	Денисенкова Т.В., учитель-логопед
	«Упражнения для развития памяти у детей старшего дошкольного возраста» старшие группы	Черей Г.А., учитель-дефектолог
апрель	«На пути к успеху»	Истомина Д.А., учитель-логопед
	«Возрастные особенности речевого и познавательного развития детей старшего дошкольного возраста» старшие группы	Майборода Е.И., учитель-дефектолог
	«Результаты логопедической работы за 2024-2025 учебный год»	Денисенкова Т.В., учитель-логопед
	«Умение ориентироваться в пространстве и времени – полезная привычка вашего ребенка» подготовительные группы	Черей Г.А., учитель-дефектолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Гришенкова А.Н., заместитель директора по ВМР
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Гришенкова А.Н., заместитель директора по ВМР, старший воспитатель
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Гришенкова А.Н., заместитель директора по ВМР,
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь 2025 г.	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Сформировать план гимназического контроля	июнь	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель

Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы гимназии	июнь– август	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Шишко А.Ю., педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Шишко А.Ю., педагог-психолог
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать	декабрь	старший воспитатель

ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»		
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в групповых помещениях информационные материалы выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте гимназии дошкольного уровня	в течение года	старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольного уровня	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности на дошкольном уровне гимназии	октябрь	старший воспитатель
Подготовить сценарий к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Сусалко В.Н., Галимова Р.Р.,

		музыкальные руководители, старший воспитатель
Подготовить сценарий утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Сусалко В.Н., Галимова Р.Р., музыкальные руководители, старший воспитатель, воспитатели старших групп
Подготовить сценарий ко Дню защитника Отечества	январь	Сусалко В.Н., Галимова Р.Р., музыкальные руководители, старший воспитатель
Подготовить сценарий к проведению Международного женского дня	февраль	Сусалко В.Н., Галимова Р.Р., музыкальные руководители, старший воспитатель
Подготовить сценарий мероприятий ко Дню Победы	апрель	Сусалко В.Н., Галимова Р.Р., музыкальные руководители, старший воспитатель
Подготовить сценарий утренника ко Дню знаний	август	Сусалко В.Н., Галимова Р.Р., музыкальные руководители, старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Обсуждение вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО	в течение всего года	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель

4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Мотивационная готовность к освоению новшеств», «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Шишко А.Ю., педагог-психолог, старший воспитатель,
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года» 	в течение года	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
Участие в конкурсах научно - методических разработок, публикаций, в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы», компетенция «Дошкольное воспитание»	В течение года	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель, воспитатели

Посещение ГМО педагогов ДОО ПКГО	Согласно плана ОО	старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	октябрь	Белоцерковская А.В., Николаева С.В., медработники, педагоги
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Шишко А.Ю., педагог-психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	Гришенкова А.Н., заместитель директора по ВМР
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

4.6. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педагогический совет № 1 «Приоритетные направления работы дошкольного уровня МАОУ «Гимназия № 39» в 2024/2025 учебном году».	29 августа 2024 г.	Гришенкова А.Н., заместитель директора по ВМР
Тематический педагогический совет № 2 «Повышение качества образования в дошкольной организации через эффективное взаимодействие с семьями воспитанников»	26 ноября 2024 г.	Гришенкова А.Н., заместитель директора по ВМР
Тематический педагогический совет № 3 «Новые подходы к развитию технического творчества дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»	25 марта 2025 г.	Ольховская В.Г., заместитель директора по ВМР, старший воспитатель
Итоговый педагогический совет № 3 «Анализ воспитательно-образовательной работы дошкольного уровня МАОУ «Гимназия № 39» за 2024- 2025 учебный год»	20 мая 2025 г.	Ольховская В.Г., заместитель директора по ВМР, старший воспитатель

4.7. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий гимназии, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель, рабочая группа педагогов
Актуализировать информацию о мероприятиях гимназии к Году семьи в	В течение 2024 года	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г.,

Госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте гимназии		заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие гимназии и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Социальный педагог, воспитатели

4.8. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	ноябрь	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	в течение года (при наличии согласия родителей)	Шишко А.Ю., педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	в течение года (по запросу)	Шишко А.Ю., педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой	январь	Сагдиев Р.М.,

должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании гимназии		специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда гимназии	январь	Сагдиев Р.М., специалист по охране труда

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Консультирование по подготовке к аттестации педагогов: Алехина О.В. – <i>высшая кв. категория</i> . Степанова М.А., Яушева В.С., Гарипова К.В., Митрофановская Н.С. – <i>первая кв. категория</i> <i>На соответствие занимаемой должности:</i> Туровская Е.Н., Сиренко А.А., Зо Т.И., Бушкова Н.Н., Кочетова Г.Д., Денисенкова Т.В.	сентябрь- декабрь 2024 г.	Гришенкова А.Н., заместитель директора по ВМР, старший воспитатель

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР
Курсы повышения квалификации воспитателей и специалистов дошкольного уровня гимназии	в течение года (по необходимости)	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none">• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	сентябрь	Белоцерковская А.В., Николаева С.В., медработники
<ul style="list-style-type: none">• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none">• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
Адаптационный период в группах младшего возраста	Оперативный	Наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Фронтальный	Посещение групп и учебных	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г.,

		помещений	заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Соблюдение режима дня	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Организация питания в группе	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проверка культурно-гигиенических навыков	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проведение утренней гимнастики	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Организация и проведение ООД	Оперативный	Посещение занятий	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, ст. воспитатель
Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие»	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Материалы и оборудование для реализации ОО	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора

«Познавательное развитие»			по ВМР, старший воспитатель
Материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие»	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Материалы и оборудование для сюжетно-ролевых игр	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проведение игр (подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические)	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
ОКТАБРЬ			
Адаптационный период в группах младшего возраста	Оперативный	Наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проверка проведения прогулки	Оперативный	Наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проведение закаливающих мероприятий	Оперативный	Наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проведение утренней гимнастики	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Организация и проведение ООД	Оперативный	Посещение занятий	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г.,

			заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие»	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие»	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие»	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
НОЯБРЬ			
Адаптационный период в группах младшего возраста	Оперативный	Наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Соблюдение режима дня	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Организация питания в группе	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проверка культурно-	Оперативный	Посещение групп,	Гришенкова А.Н.,

гигиенических навыков		наблюдение	Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Организация и проведение ООД	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально- коммуникативное развитие»	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно- эстетическое развитие»	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Планирование и проведение ,оборудование театрализованной деятельности	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Материалы и оборудование для сюжетно-ролевых игр	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
ДЕКАБРЬ			
Санитарное состояние помещений группы	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель

Проверка проведения прогулки	Оперативный	Наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проведение закаливающих мероприятий	Оперативный	Наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проведение утренней гимнастики	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Организация и проведение ООД	Оперативный	Посещение занятий	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие»	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
ЯНВАРЬ			
Санитарное состояние помещений группы	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Соблюдение режима дня	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель

Проведение закаливающих мероприятий	Оперативный	Наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проведение утренней гимнастики	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Организация и проведение ООД	Оперативный	Посещение занятий	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие»	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие»	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Материалы и оборудование для сюжетно-ролевых игр	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Наличие дидактических игр по возрасту	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
ФЕВРАЛЬ			
Санитарное состояние помещений группы	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший

			воспитатель
Проверка проведения прогулки	Оперативный	Наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Организация питания в группе	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проверка культурно-гигиенических навыков	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проведение утренней гимнастики	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Организация и проведение ООД	Оперативный	Посещение занятий	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие»	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие»	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Планирование и проведение, оборудование театрализованной деятельности	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, ст. воспитатель

МАРТ			
Санитарное состояние помещений группы	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Соблюдение режима дня	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проведение закаливающих мероприятий	Оперативный	Наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проведение утренней гимнастики	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Организация и проведение ООД	Оперативный	Посещение занятий	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, ст. воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие»	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие»	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель

Наличие дидактических игр по возрасту	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
АПРЕЛЬ			
Адаптационный период в группах младшего возраста	Оперативный	Наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Организация питания в группе	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проверка культурно-гигиенических навыков	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проведение закаливающих мероприятий	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Организация и проведение ООД	Оперативный	Посещение занятий	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, ст. воспитатель

Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие»	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
МАЙ			
Адаптационный период в группах младшего возраста	Оперативный	Наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Соблюдение режима дня	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Организация и проведение ООД	Оперативный	Посещение занятий	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие»	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Материалы и оборудование для сюжетно-ролевых игр	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Наличие дидактических игр по возрасту	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, ст. воспитатель

Проведение игр (подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
ИЮНЬ			
Санитарное состояние помещений группы	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проверка проведения прогулки	Оперативный	Наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проведение закаливающих мероприятий	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проведение утренней гимнастики	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, ст.воспитатель
Организация и проведение ООД	Оперативный	Посещение занятий	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие»	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель

Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие»	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проведение игр (подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
ИЮЛЬ			
Санитарное состояние помещений группы	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Соблюдение режима дня	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Организация питания в группе	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проверка культурно-гигиенических навыков	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проведение закаливающих мероприятий	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проведение утренней гимнастики	Оперативный	Посещение занятий	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель

Организация и проведение ООД	Оперативный	Посещение занятий	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие»	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
АВГУСТ			
Санитарное состояние помещений группы	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проведение закаливающих мероприятий	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Проведение утренней гимнастики	Оперативный	Посещение занятий	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Организация и проведение ООД	Оперативный	Посещение занятий	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель

Проведение игр (подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
--	-------------	-----------------------------	---

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта гимназия на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	старший воспитатель, технический специалист
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Белоцерковская А.В., Николаева С.В., медработники
Анализ своевременного размещения информации на сайте гимназии	в течение года	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь 2024 г.	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР

Составить план-график закупок по субвенции на предстоящий календарный год	декабрь	Гришенкова А.Н., заместитель директора по ВМР
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР
Подготовить публичный доклад гимназии	с июня до 1 августа	Гришенкова А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников гимназии действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	специалист по охране труда
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	сентябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	специалист по охране труда
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	сентябрь	специалист по охране труда
Обеспечить памятками по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	специалист по охране труда

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	специалист по охране труда
--	----------------	----------------------------

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	специалист по охране труда
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	специалист по охране труда
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по охране труда
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Грищенко А.Н., Ольховская В.Г., заместители директора по ВМР, специалист по охране труда, воспитатели
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	специалист по охране труда, воспитатели
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	специалист по охране труда
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Замы директора специалист по охране труда
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МАОУ «Гимназии № 39» на 2024/2025 учебный год, утвержденным директором 29.08.2024, приказ № 150 ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

29.				
30.				
31.				