

УФНС РОССИИ ПО КАМЧАТСКОМУ КРАЮ	
ОГРН	1024101040457
ГРН	2214100067646
от	«30» августа 2021 г.
Должность	И. И. И.
Ф. И. О.	Иванов И.И.
Подпись	<i>И.И.И.</i>

Утвержден
приказом администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 18.08.2021 № 05-01-05/717

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 39»
Петропавловск-Камчатского городского округа

г. Петропавловск-Камчатский
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа, цели и предмет деятельности, порядок образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления, основы финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования имущества.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Образовательная организация, гимназия) является автономным учреждением.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип учреждения – общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Сокращенное наименование Образовательной организации: МАОУ «Гимназия № 39».

1.4. Деятельность Образовательной организации регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами и подзаконными актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Камчатского края, нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, настоящим Уставом.

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.6. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ). От имени городского округа функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице её органов (далее – Учредитель).

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за

исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

1.10. Юридический адрес и почтовый адрес Образовательной организации: 683038, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Космический проезд, д. 14.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Космический проезд, д. 14;

Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Космический проезд, д. 6.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Образовательной организации законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения ею лицензии.

2. Цель и задачи Образовательной организации

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является:

2.1.1. образовательная деятельность по образовательным программам:

дошкольного образования;

начального общего, основного общего и среднего общего образования;

дополнительным образовательным программам.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.2. обеспечение прочных базовых знаний по предметам учебного плана, расширенных знаний по профильным дисциплинам, углублённого изучения выбранных предметов;

2.2.3. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

2.2.4. создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.5. создание условий для интеллектуального и культурного развития личности, осознанного выбора профессии;

2.2.6. воспитание гражданской позиции, любви к Родине, семье, окружающей природе;

2.2.7. охрана и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, их физическое развитие, формирование здорового образа жизни;

2.2.8. создание условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.9. взаимодействие с семьями обучающихся, воспитанников для формирования основ физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2.2.10. деятельность по улучшению и развитию материально-технической базы Образовательной организации, реализация мероприятий государственных программ, инвестиционных мероприятий.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе:

2.3.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

2.3.2. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

2.3.3. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.3.4. разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое и культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии и методики;

2.3.5. в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

2.3.6. использовать учебно-методические пособия, авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу;

2.3.7. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.8. разрабатывать собственную символику, использовать собственную символику на учебных, методических, научных изданиях и в иных целях;

2.3.9. выбирать для обучающихся, воспитанников и педагогов стиль одежды с учётом мнения родительской общественности;

2.3.10. иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения гимназии не являются юридическими лицами. Их статус и функции определяются положениями, утверждёнными директором гимназии;

2.3.11. разрабатывать структуру управления деятельностью гимназии, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

2.4. Образовательная организация при реализации образовательной деятельности создает условия для охраны здоровья обучающихся, воспитанников обеспечивает:

2.4.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, воспитанников;

2.4.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

2.4.3. формирование у воспитанников, обучающихся начальных представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизни;

2.4.4. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;

2.4.5. расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками, обучающимися во время пребывания в Образовательной организации.

2.5. Образовательная организация организует питание воспитанников, обучающихся, сотрудников в соответствии с примерным меню, меню утвержденным руководителем Образовательной организации, с учетом физиологических потребностей воспитанников, обучающихся в энергии, пищевых веществах и суточных наборов продуктов для организации питания образовательных организациях, рекомендуемых санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.6. В Образовательной организации созданы условия для осуществления медицинской деятельности в соответствии с действующей нормативной базой и на основании договора с медицинской организацией.

2.7. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2.8. Общие принципы закупок товаров, работ, услуг и основные требования, применяемые к закупкам товаров, работ, услуг, осуществляемым Образовательной организацией, регламентируются Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.9. Образовательная организация имеет право оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (в том числе платным) услугам относятся:

2.9.1. спецкурсы по предметам учебного плана;

2.9.2. спецкурсы по лингвистической подготовке;

2.9.3. спецкурсы и тренинги по психологии и этике;

2.9.4. занятия в объединениях дополнительного образования различной направленности;

2.9.5. начальное обучение иностранным языкам;

2.9.6. изучение второго иностранного языка;

2.9.7. занятия с дошкольниками по подготовке в первый класс;

2.9.8. курсы по расширенному (углубленному) изучению предметов.

2.9.10. курсы по подготовке выпускников (в том числе других образовательных учреждений) к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.

2.9.11. индивидуальные (групповые) занятия по изучению иностранных языков;

2.9.12. индивидуальные (групповые) занятия в спортивной секции;

2.9.13. индивидуальные (групповые) занятия в хореографическом кружке;

2.9.14. индивидуальные (групповые) занятия в вокальном кружке;

2.9.15. индивидуальные (групповые) занятия в кружке по обучению изобразительному искусству;

2.9.16. индивидуальные (групповые) занятия с учителем-логопедом;

2.9.17. индивидуальные (групповые) занятия с учителем-дефектологом;

- 2.9.18. индивидуальные (групповые) занятия с педагогом-психологом;
 - 2.9.19. индивидуальные (групповые) занятия в театральном кружке;
 - 2.9.20. организация и проведение открытых культурно-массовых мероприятий (театрализованное представление, концерт, тематический вечер, праздник и прочее);
 - 2.9.21. группы кратковременного пребывания;
 - 2.9.22. группа вечернего пребывания;
 - 2.9.23. группа выходного дня;
 - 2.9.24. услуги аренды, по согласованию с Учредителем;
 - 2.9.25. продажа буклетов, календарей, другой печатной продукции, сувениров, инвентаря, в том числе с символикой гимназии;
 - 2.9.26. выпуск видеоматериалов.
- 2.10. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.
- 2.11. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.
- 2.12. Доход от деятельности, указанной в п. 2.9 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3. Имущество Образовательной организации

3.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

3.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

3.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей собственником, если иное не установлено федеральными законами.

3.7. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

3.8.1. собственные средства Образовательной организации;

3.8.2. имущество, переданное Образовательной организации собственником – Петропавловск-Камчатским городским округом в лице органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.8.3. доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно;

3.8.4. средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3.8.5. средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации от взыскания неустоек (пеней, штрафов) с поставщиков, исполнителей, подрядчиков за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3.8.6. средства, полученные из других, не запрещенных законом источников.

3.8.7. субсидии из бюджета городского округа, выделяемые для обеспечения выполнения муниципального задания;

3.8.8. субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Образовательная организация с согласия Учредителя вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.13. Основной деятельностью Образовательной организации признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

3.14. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим

Уставом основной деятельностью. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией собственником или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Доходы Образовательной организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются Образовательной организацией для достижения целей, ради которых она создана.

Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

3.17. Образовательная организация может совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.18. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же дополнительным образовательным программам (далее Образовательный процесс, Образовательные программы) в Образовательной организации регламентируется учебным планом, расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком.

4.2. Основной формой обучения является очная система обучения.

4.2.1. Наряду с очной системой обучения с учетом потребностей и возможностей обучающегося Образовательные программы осваиваются также в следующих формах: семейного образования и экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.2.2. Образовательная организация при всех формах получения образования вправе использовать электронную систему обучения с применением дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.3. Решение о применении указанных в п. 4.2.1. и п. 4.2.2. форм обучения принимается приказом руководителя Образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс по Образовательным программам в соответствии с уровнями:

- дошкольное образование
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Образовательные программы дошкольного образования в Образовательной организации обеспечивают развитие личности воспитанников дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование является завершающим звеном общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

4.4. В Образовательной организации в соответствии с уставными целями образовательной деятельности на уровне основного общего образования по Образовательным программам реализуются общеобразовательные программы базового уровня и общеобразовательные программы с углубленным изучением отдельных предметов. На уровне среднего общего образования по Общеобразовательным программам реализуются общеобразовательные

программы базового уровня и общеобразовательные программы профильного уровня.

4.5. Обучение по различным профилям и направлениям может быть введено по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Содержание образования по Общеобразовательным программам в Образовательной организации определяется программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

Образовательная организация может реализовывать типовые общеобразовательные программы, а также программы дополнительного образования, при наличии соответствующих лицензий.

4.7. Освоение образовательных программ обучающимися регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изменениями и дополнениями к нему, «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ «Гимназия № 39», «Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МАОУ «Гимназия № 39», иными локальными актами, утвержденными директором гимназии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. В Образовательной организации применяется пятибалльная система оценивания.

4.9. В Образовательной организации действует следующая система промежуточной аттестации учащихся:

4.9.1. текущий контроль успеваемости;

4.9.2. диагностический мониторинг;

4.9.3. промежуточный мониторинг;

4.9.4. итоговый мониторинг.

4.10. Промежуточная аттестация обучающихся производится в следующих формах:

4.10.1. контрольные работы;

4.10.2. диагностические работы;

4.10.3. работы по итогам года.

4.11. Количество классов при обучении по образовательным программам определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, имеющих для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Наполняемость классов, групп при обучении по образовательным программам устанавливается в количестве соответствующем действующим санитарным правилам и нормам. При наличии средств могут открываться классы с меньшей наполняемостью.

4.13. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) на уровнях начального и основного общего образования, физической культуре на

уровне среднего общего образования, допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

4.14. Учебный год в гимназии начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа.

4.14.1. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 учебных недели, во 2-4, 9 и 11 классах - 34 учебных недели, в 5-8 и 10 классах – 35 учебных недель.

4.15. При обучении устанавливается следующий режим занятий: пятидневная учебная неделя с двумя выходными днями.

4.15.1. Для 1-х, 4-х, 5-х, 9-11-х классов учебные занятия проводятся в первую смену.

4.15.2. Классы с углубленным изучением предметов обучаются в первую смену.

4.16. Начало уроков первой смены не ранее 8 часов 00 минут; окончание занятий во вторую смену не позднее 19 часов 00 минут, продолжительность одного урока не превышает 45 минут.

4.16.1. Окончание занятий в системе дополнительного образования не позднее 21 часа 00 минут.

4.16.2. Для учащихся 1-го класса используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май по 4 урока не превышающих 45 минут по продолжительности.

4.17. Образовательная организация вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

4.18. Прием обучающихся в гимназию осуществляется в соответствии с «Правилами приёма обучающихся, порядком перевода обучающихся, формы индивидуального отбора обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденными директором Образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

4.18.1. В 1-е классы принимаются дети при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев;

4.18.2. Зачисление обучающихся в Образовательную организацию оформляется приказом директора гимназии;

4.18.3. При приёме обучающегося в Образовательную организацию родители знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в гимназии, Правилами приёма в Образовательную организацию. Образовательная организация предоставляет поступающим, родителям/ законным представителям возможность ознакомиться с содержанием других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

4.18.4. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Организация образовательного процесса по программам дошкольного образования

5.1. Режим работы Образовательной организации при организации обучения по программам дошкольного образования: пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7 часов 30 минут до 19 часов 30 минут.

5.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательная организация обеспечивает при наличии соответствующих условий получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

5.4. Образовательные отношения по программам дошкольного образования прекращаются в связи с отчислением ребенка из Образовательной организации:

5.4.1. в связи с получением образования (сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом);

5.4.2. досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.3. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации.

5.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах.

5.5.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

5.5.2. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

5.5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5.4. Количество детей в группах Образовательной организации регламентируется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

5.6. Образовательная организация реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования по приоритетным направлениям:

- социально-коммуникативное;
- познавательное;
- речевое;
- художественно-эстетическое;
- физическое.

5.7. Обучение и воспитание в Образовательной организации по программам дошкольного образования ведется на русском языке.

5.8. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.9. Образовательные программы дошкольного образования в гимназии обеспечивают развитие личности воспитанника дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

5.10. Образовательные программы дошкольного образования в Образовательной организации реализуются самостоятельно. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций.

5.11. Образовательная организация свободна в определении содержания образования по программам дошкольного образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.12. Образовательная организация при организации обучения по программам дошкольного образования самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их закаливание, физическое, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения, творческих способностей ребенка, коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.13. Образовательная деятельность гимназии по программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

5.14. Гимназия при организации обучения по программам дошкольного образования устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий Образовательной организации, содержания образовательных программ. Деятельность регламентируется режимом дня возрастных групп.

5.15. Образовательная организация при организации обучения по программам дошкольного образования устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующий санитарным правилам и нормам.

5.16. При реализации образовательных программ дошкольного образования в гимназии может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (мониторинга) - оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащего в их основе дальнейшего планирования.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки воспитанника, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой воспитанников.

5.17. В Образовательной организации при организации обучения по программам дошкольного образования при необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи). Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей) .

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников.

5.18. Освоение образовательных программ дошкольного образования в Образовательной организации не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.19. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного образования.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

6.1.1. учителя, воспитатели и другие педагогические работники (далее - педагогические работники);

6.1.2. обучающиеся, воспитанники;

6.1.3. родители /законные представители обучающихся, воспитанников.

6.1.4. организации, осуществляющие в сетевой форме образовательную деятельность в Образовательной организации.

6.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии

материально-технической базы гимназии, соблюдать режим работы, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными актами.

Образовательная организация обеспечивает права каждого обучающегося, воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Педагогические работники имеют право на:

6.3.1. получение работы, определенной трудовым договором с Образовательной организацией;

6.3.2. оплату труда в соответствии с установленными ставками;

6.3.3. установление режима рабочего времени и времени отдыха работника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.4. защиту профессиональной чести и достоинства;

6.3.5. получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.6. моральное и материальное стимулирование в соответствии с соответствующим положением Образовательной организации;

6.3.7. дополнительные льготы, предоставляемые в Камчатском крае педагогическим работникам образовательных организаций;

6.3.8. выплату компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации при условии привлечения к ней работников;

6.3.9. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания в рамках, реализуемых в гимназии образовательных программ;

6.3.10. разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;

6.3.11. участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом и соответствующими положениями;

6.3.12. распространение своего передового опыта, получившего научно-методическое обоснование и подтверждение педагогическим сообществом;

6.3.13. повышение квалификации;

6.3.14. аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

6.3.15. материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.3.16. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

6.3.17. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

6.3.18. участие в разработке образовательных программ, осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности;

6.3.19. иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Педагогические работники обязаны:

6.4.1. соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации гимназии;

6.4.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, реализуемых в гимназии, в соответствии с занимаемой должностью;

6.4.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;

6.4.4. своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу;

6.4.5. соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

6.4.6. проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.4.7. обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

6.4.8. поддерживать дисциплину в Образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся, не допускать применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам, обучающимся;

6.4.9. создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков воспитанниками, обучающимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

6.4.10. изучать индивидуальные особенности воспитанников, обучающихся, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки;

6.4.11. повышать свою профессиональную квалификацию не реже чем один раз в 3 года;

6.4.12. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.4.13. поддерживать постоянно связь с родителями/законными представителями воспитанников, обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании, привлекать родителей (законных представителей) обучающихся к активному участию в организации образовательного процесса;

6.4.14. выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.5. Педагогические работники гимназии несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество образовательного процесса.

6.6. На педагогическую работу принимаются лица, соответствующие требованиям квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

6.7. Обучающиеся гимназии имеют право на:

6.7.1. выбор образовательной организации и формы получения образования;

6.7.2. уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации;

6.7.3. выбор профиля обучения в Образовательной организации (в пределах возможностей, предоставляемых гимназией);

6.7.4. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Образовательной организации;

6.7.5. бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Образовательной организации при проведении мероприятий, предусмотренных образовательным процессом;

6.7.6. получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

6.7.7. участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

6.7.8. участие в ученических конференциях, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;

6.7.9. создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

6.7.10. участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательной организации через органы ученического самоуправления и непосредственного обращения (группового или единоличного) к руководству Образовательной организации;

6.7.11. уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

6.7.12. охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;

6.7.13. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

6.7.14. обращение к директору Образовательной организации с просьбой о предоставлении возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом директора Образовательной организации, в случае несогласия с годовой отметкой по учебным предметам;

6.7.15. обучение на дому при предоставлении соответствующего медицинского заключения;

6.7.16. своевременное уведомление о сроках и объеме письменной контрольной, тестовой работы по учебным предметам;

6.7.17. различные формы поощрения.

6.8. Обучающиеся гимназии обязаны:

6.8.1. выполнять условия настоящего Устава, решения органов управления гимназии, распоряжения администрации гимназии, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации;

6.8.2 соблюдать установленные в гимназии «Правила поведения обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа», технику безопасности, санитарные нормы и правила;

6.8.3. выполнять требования работников Образовательной организации в части, отнесённой Уставом и «Правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся» к их компетенции;

6.8.4. добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Образовательной организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников гимназии;

6.8.5. не пользоваться во время учебного процесса мобильными телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами и другой аппаратурой, выполнять иные требования предусмотренные «Правилами поведения обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа»;

6.8.6. достойно вести себя вне Образовательной организации, в общественных местах, в семье;

6.8.7. соблюдать деловой стиль одежды;

6.8.8. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Обучающимся, воспитанникам Образовательной организации запрещается:

6.9.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

6.9.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

6.9.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, ненормативную лексику;

6.9.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Образовательной организации по основаниям и в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.11. Воспитанники имеют право на:

6.11.1. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.11.2. получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

6.11.3. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психологической помощи, бесплатной педагогической коррекции;

6.11.4. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных и других массовых мероприятиях;

6.11.5. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6.11.6. бесплатное пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;

6.11.7. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом.

6.12. Родители /законные представители обучающихся, воспитанников имеют право:

6.12.1. выбирать форму получения образования;

6.12.2. защищать законные права и интересы обучающихся, воспитанников;

6.12.3. участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом и специальными положениями Образовательной организации;

6.12.4. принимать участие и выражать своё мнение на общегимназических и классных (групповых) родительских собраниях;

6.12.5. создавать Родительский комитет, действующий в соответствии с Положением, не противоречащим законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

6.12.6. дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье, продолжить образование в Образовательной организации на любом этапе семейного обучения при положительной аттестации обучающегося;

6.12.7. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося любым удобным для себя способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе с помощью сети «Интернет»;

6.12.8. посещать Образовательную организацию по предварительной договоренности и беседовать с педагогами после завершения уроков;

6.12.9. присутствовать на педагогических советах при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребёнка;

6.12.10. посещать уроки в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора Образовательной организации и /или согласия учителя, ведущего урок, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

6.12.11. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития материально-технической базы Образовательной организации;

6.12.12. заключать договор с Образовательной организацией о предоставлении последним дополнительных платных образовательных услуг;

6.12.13. знакомиться с Уставом Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6.12.14. принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации образовательного процесса;

6.12.15. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.12.16. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

6.12.17. досрочно расторгнуть договор между Образовательной организацией и родителями/законными представителями;

6.12.18. иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

6.13. Родители /законные представители обучающихся, воспитанников обязаны:

6.13.1. выполнять настоящий Устав;

6.13.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, воспитанников, условия договора между образовательной организацией и родителями/законными представителями.

6.13.3. нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

6.13.4. уважать права, честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;

6.13.5. нести материальную ответственность за порчу имущества Образовательной организации или личного имущества других обучающихся, воспитанников и работников гимназии в установленном законодательством порядке;

6.13.6. нести ответственность за соблюдение обучающимися правил по внешнему виду и поведению перечисленных в соответствующих локальных актах гимназии

6.13.7. иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг, а также обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.13.8. вносить плату за содержание ребенка в Образовательной организации при организации обучения по программам дошкольного образования в срок, установленный в договоре.

7. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя

7.1. Учредителем Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ.

7.2. От имени городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

7.3. Учредитель Образовательной организации обладает следующими полномочиями:

7.3.1. утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения;

7.3.2. направляет в орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложение о закреплении за Образовательной организацией недвижимого имущества (об изъятии данного имущества);

7.3.3. принимает по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, решения об отнесении имущества Образовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава, особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Образовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

7.3.4. рассматривает и одобряет по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

7.3.5. дает согласие на внесение Образовательной организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

7.3.6. формирует и утверждает муниципальное задание Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

7.3.7. рассматривает предложения руководителя Образовательной организации о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии ее представительств;

7.3.8. представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Образовательной организации;

7.3.9. назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

7.3.10. представляет на рассмотрение наблюдательного совета Образовательной организации предложения и принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного Образовательной организации по вопросам:

- о внесении изменений в Устав Образовательной организации;
- о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации и, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

7.3.11. принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий;

7.3.12. решает иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.3.13 Орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа по предложению Учредителя закрепляет за Образовательной организацией недвижимое и особо ценное движимое имущество (изымает данное имущество);

7.3.14 Учредитель доводит свои решения до Образовательной организации в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.

8. Управление Образовательной организацией

8.1. Для практического текущего руководства деятельностью в Образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе от 5 до 11 человек. В состав Наблюдательного совета Образовательной организации входят представители Учредителя Образовательной организации, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования. В состав Наблюдательного совета Образовательной организации могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Образовательной организации.

8.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

8.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.4. Членами Наблюдательного совета из их числа избирается Председатель наблюдательного совета Образовательной организации на срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

8.5. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета Образовательной организации.

8.6. Наблюдательный совет Образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.7. Председатель наблюдательного совета Образовательной организации организует работу Наблюдательного совета Образовательной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

8.9. Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

8.9.1. предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

- 8.9.2. предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 8.9.3. предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;
- 8.9.4. предложения Учредителя или Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 8.9.5. предложения руководителя Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 8.9.6 проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 8.9.7 по представлению руководителя Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;
- 8.9.8 предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Образовательной организации не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8.9.9 предложения руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;
- 8.9.10 предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 8.9.11 предложения руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;
- 8.9.12 вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.
- 8.10. Заседания Наблюдательного совета (далее - заседание) собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 8.11. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Образовательной организации, члена Наблюдательного совета Образовательной организации или руководителя Образовательной организации. Дата проведения заседания назначается председателем Наблюдательного совета Образовательной организации.
- 8.12. Члены Наблюдательного совета Образовательной организации и иные приглашенные на заседание участники извещаются о проведении заседания письмом с уведомлением о вручении либо телефонограммой не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

8.13. В заседании Наблюдательного совета Образовательной организации вправе участвовать руководитель Образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Образовательной организации лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.14. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

8.15. Каждый член Наблюдательного совета Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Образовательной организации.

8.16. Первое заседание Наблюдательного совета Образовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Образовательной организации созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

8.17. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор (руководитель Образовательной организации), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Образовательной организации или иных органов Образовательной организации.

8.18.1. Руководитель Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет её интересы и совершает сделки от её имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, издает приказы по вопросам относящимся к его компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

8.18.2. Руководитель Образовательной организации не несет ответственность за не надлежащее исполнение иными органами управления Образовательной организации их обязанностей.

8.19. Общее собрание работников гимназии (далее – Общее собрание), является формой самоуправления Образовательной организации.

8.20. В компетенцию Общего собрания входит:

8.20.1. обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

8.20.2. выдвижение кандидатов в Наблюдательный совет.

8.21. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.22. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Гимназии.

8.22.1. В состав педагогического совета входят: руководитель Образовательной организации и его заместители, все педагогические работники.

8.22.2. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации, библиотекари, медицинские работники Образовательной организации, заведующий производством (шеф-повар), а также обучающиеся и их родители /законные представители.

8.22.3. Председателем педагогического совета Образовательной организации является директор.

8.22.4. Педагогический совет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Решения педагогического совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

8.22.5. Решения педагогического совета Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Образовательной организации в пределах его компетенции.

8.22.6. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относится:

- 1) утверждение плана работы Образовательной организации на учебный год;
- 2) определение перспективных и текущих задач коллектива Образовательной организации;
- 3) анализ и диагностика состояния образовательной системы в Образовательной организации;
- 4) определение концепции и (или) программы развития Образовательной организации;
- 5) определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 6) определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- 7) определение направлений инновационной деятельности, анализ ее результатов;
- 8) перевод обучающихся в следующий класс и на следующий уровень обучения, условный перевод в следующий класс;
- 9) оставление обучающегося на повторное обучение;
- 10) утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- 11) допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;

12) решение вопроса о выдвижении обучающихся на награждение премией Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, другими поощрениями;

13) награждение выпускников основного общего, среднего общего образования аттестатами особого образца;

14) награждение выпускников среднего общего образования аттестатами особого образца и медалями «За особые успехи в обучении»;

15) выпуск обучающихся при получении ими основного общего и среднего общего образования;

16) рассмотрение вопросов об исключении обучающихся из Образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного взыскания исчерпаны;

17) рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Образовательной организации;

18) рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания.

19) определение задач деятельности, разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации.

20) рассмотрение вопросов нарушения педагогическими работниками Устава Образовательной организации.

Рассмотрение и обсуждение вышеперечисленных вопросов, является правом, но не является обязанностью педагогического совета.

8.22.7. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Протоколы педагогических советов хранятся в делах гимназии.

8.23. Родительский комитет гимназии является коллегиальным органом самоуправления родителей/ законных представителей воспитанников, обучающихся. Может создаваться в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии гимназией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Состав и порядок работы данного органа регламентируется его внутренними положениями.

8.23.1. Родительский комитет гимназии создается путём выбора представителей от классов (групп) из числа родителей на учебный год, собирается на свои заседания не реже двух раз в год.

8.23.2 В работе родительского комитета гимназии могут принимать участие представители администрации и педагоги, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации, обучающиеся, родители /законные представители.

8.23.3. Председатель родительского комитета гимназии избирается из его состава.

8.23.4. Родительский комитет гимназии собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости. Решения родительского комитета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за решение проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения родительского комитета Образовательной организации носят рекомендательный характер, реализуются через приказы директора гимназии в пределах его компетенции.

8.24. К компетенциям Родительского комитета гимназии относятся:

- 1) сотрудничество с благотворительными организациями;
- 2) принятие участия в разработке стратегических направлений деятельности Образовательной организации;
- 3) оказание содействия по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- 4) содействие организации и улучшения условий труда работников Образовательной организации;
- 5) содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству её помещений и территории;
- 6) осуществление роли посредника между работником и Образовательной организацией в конфликтных ситуациях, ущемляющих права гражданского общества и семьи как заказчика образовательных услуг;
- 7) совершенствование внебюджетной сферы деятельности Образовательной организации в социальной среде и ее защита;
- 8) содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий воспитанников, обучающихся Образовательной организации;
- 9) совершенствование системы охраны Образовательной организации, содействие обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников, обучающихся.

8.25. В целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии гимназией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, в Образовательной организации может создаваться Совет старшеклассников и (или) Правительство обучающихся. Состав и порядок работы данного органа регламентируется его положением.

8.26. Мнение Совета старшеклассников и (или) Правительства обучающихся и Родительского комитета гимназии учитывается на заседаниях коллегиальных органов управления при решении вопросов, отнесенных к их компетенции.

9. Порядок принятия локальных актов Образовательной организацией

9.1. Образовательная организация обладает автономией при принятии локальных актов (приказов, распоряжений, инструкций, должностных инструкций, и т.д.), разработке и принятии правил и положений по вопросам, отнесенным к компетенции Образовательной организации, в порядке и соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные акты по основным вопросам организации деятельности Образовательной организации, а так же другим вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края к компетенции Образовательной организации.

9.3. Локальные акты Образовательной организации утверждаются руководителем Образовательной организации посредством издания приказов.

9.4. Положения о структурных подразделениях, в том числе об обособленных структурных подразделениях Образовательной организации, утверждаются руководителем Образовательной организацией единолично.

9.5. При принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации учитывается мнение Родительского комитета, Совета Гимназии.

9.6. Локальные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, принимаются с учетом мнения Совета Образовательной организации и иных органов управления Образовательной организации к чьей компетенции отнесены данные вопросы.

9.7. Нормы локальных актов Образовательной организации, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.8. Локальные акты Образовательной организации вступают в силу со дня их подписания или со дня, указанного в локальном акте.

9.9. Порядок ознакомления работников с локальными нормативными актами Образовательной организации, за исключением определенных Трудовым кодексом Российской Федерации случаев, устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации.

10. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Образовательной организации

10.1. Образовательная организация ведет бухгалтерскую отчетность самостоятельно и (или) на договорной основе с централизованной бухгалтерией Учредителя.

10.2. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем.

10.3. Образовательная организация ежеквартально и ежегодно представляет Учредителю отчет о своей работе в установленном законом порядке.

10.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Образовательной организации муниципального имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

10.5. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном законами Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

10.6. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

10.6.1. Устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения.

10.6.2. Свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации.

10.6.3. Решение о создании Образовательной организации.

10.6.4. Решение о назначении руководителя Образовательной организации.

10.6.5. Положения о филиалах, представительствах Образовательной организации.

10.6.6. Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Образовательной организации.

10.6.7. План финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

10.6.8. Годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации.